

Anleitung für Zoom-Videokonferenzen

Welche (technische) Ausstattung brauche ich?

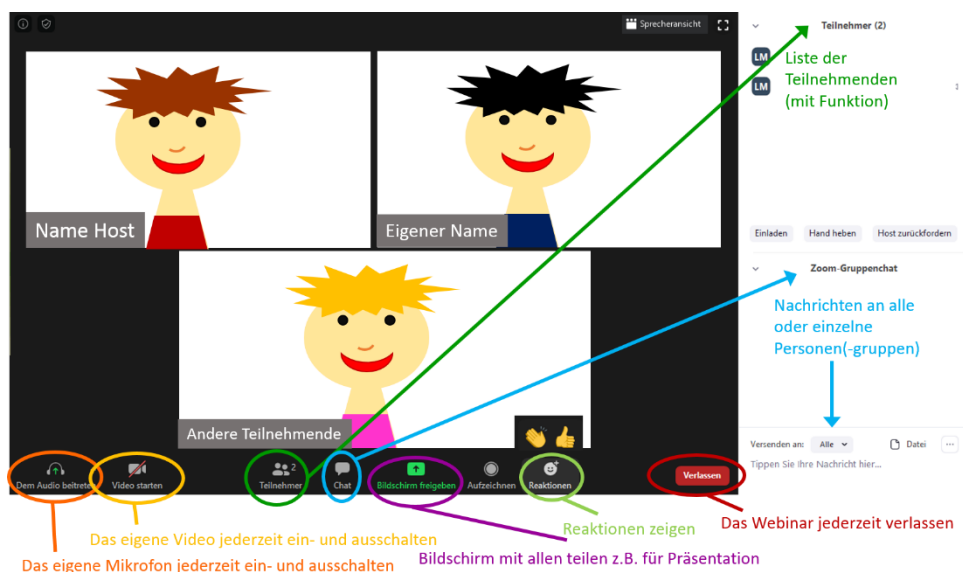
- Computer, Laptop, Tablet oder Handy mit Kamera, Lautsprecher und Mikrofon. Die Mikrofonfunktion kann auch mit einem Kopfhörer oder Headset mit Mikro hergestellt werden. Das eigene Mikrofon kann während der gesamten Videokonferenz jederzeit selbst ein- bzw. ausgeschaltet werden.
- Teilnahmelink: <https://us02web.zoom.us/j/84657269485>
- Bei einem Meeting, also einer „normalen“ Videokonferenz wird eine Webcam benötigt. Das eigene Bild kann dennoch jederzeit ausgeschaltet werden, falls man nicht gesehen werden, aber trotzdem teilnehmen möchte.

Wie nehme ich teil?

- **15 Minuten vor Veranstaltungsbeginn** durch Klick auf den Teilnahmelink einloggen.
- Sie müssen sich nicht bei Zoom selbst registrieren oder einen eigenen Account anlegen.

Was kann ich während der Videokonferenz tun?

- Zuhören und der Präsentation/dem Vortrag etc. folgen
- **Teilnehmer:** Hier sehen Sie eine Liste aller Teilnehmenden mit deren Funktionen (z.B. Host der Videokonferenz). Außerdem können Sie sich hier mit dem Button „Hand heben“ melden, und die Hand jederzeit wieder herunternehmen. Dies bietet sich an um eine Gesprächsreihenfolge festzulegen und für den Host, damit er einen Überblick hat, wer gerne etwas sagen möchte.
- **Chat:** Allgemeine Kommentare o.ä. an Referent*innen und Teilnehmende Kann anonym gesendet werden, entweder an alle Teilnehmenden oder an einzelne Personen. Das kann jedes Mal neu und selbst eingestellt werden.
- **Bildschirm freigeben:** So können Sie eine eigene Präsentation oder ein Dokument, das Sie auf Ihrem Bildschirm geöffnet haben mit den anderen Teilnehmenden teilen.
- **Reaktionen:** mit diesem Button können sie ganz einfach einen Daumen hoch oder klatschende Hände versenden. Dies bietet z. B. sich als schnelle Antwort auf Fragen an.



Hinweise zum Datenschutz

Für Veranstaltungen und Informationen des FSI Forum für soziale Innovation gGmbH werden (Kontaktdaten-)Daten (z.B. Adressen, Fotos, Organisationszugehörigkeit, Funktion) in einer Datenbank gespeichert. Die Datenspeicherung erfolgt solange, wie dies im Hinblick zum Zwecke der Kontaktaufnahme, Dokumentation sowie Prozessgestaltung erforderlich ist. Dieser Speicherung und Verwendung Ihrer Daten können Sie jederzeit durch eine Mitteilung an Sophia Merrem (s.merrem@fsi-forum.de) widersprechen. Ihre Daten werden daraufhin gelöscht und Sie erhalten keine weiteren Informationen von uns. Soweit uns die Daten nicht von Ihnen übermittelt wurden, haben wir sie aus öffentlich zugänglichen Quellen erhalten. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe e Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) i.V.m. § 3 Abs. 1 Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DSG NRW). Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft darüber, welche Daten wir von Ihnen speichern (Artikel 15 DSGVO), auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO), auf Löschung (Artikel 17 DSGVO), auf Einschränkung der Verarbeitung (Artikel 18 DSGVO) und auf Datenübertragbarkeit (Artikel 20 DSGVO) zu. Wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns nicht den gesetzlichen Bestimmungen entspricht, können Sie bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit (LDI) Beschwerde einlegen. Die LDI erreichen Sie unter der Adresse:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen, Postfach 20 04 44, 40102 Düsseldorf.
Weitere Informationen zu unseren Datenschutz-Regelungen finden Sie hier: <http://www.forum-fuer-soziale-innovation.de/datenschutzerklaerung-2/>