

Das Welthaus Bielefeld sucht spätestens zum 15.10.2014 eine/n

**Referent/in für
entwicklungspolitische Bildungsarbeit**
als Elternzeitvertretung befristet für zwei Jahre

Das Welthaus Bielefeld ist ein entwicklungspolitischer Verein mit Sitz in Bielefeld. Hauptamtliche und Ehrenamtliche des Welthaus Bielefeld engagieren sich seit über 30 Jahren in der Bildungsarbeit mit Schulen, der Publikation von Unterrichtsmaterialien, der internationalen Kulturarbeit, in der Entwicklungszusammenarbeit mit Projektpartnern in Afrika und Lateinamerika und als Entsendeorganisation für Freiwilligendienste.

Der Schwerpunkt der Tätigkeiten liegt in der Förderung und Koordination der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit in der Region Bielefeld und umliegenden Landkreisen im Rahmen des NRW-Promotorenprogramms. Damit verbunden ist insgesamt die Stärkung der Bildungsarbeit des Welthaus Bielefeld. Dazu gehören die Beratung von MultiplikatorInnen und Schulen, die Entwicklung und Durchführung von Bildungsprojekten, Referent/innentätigkeit zu entwicklungspolitischen Kernthemen und die Beteiligung an landesweiten Kampagnen. Die Stelle ist als Teilzeitstelle mit 34 Std./Woche zu besetzen.

Zu den **Aufgaben** gehören:

- Vernetzung entwicklungspolitischer Bildungsaktivitäten in Bielefeld und den Landkreisen GT, HF und LIP
- Koordination und Beratung lokaler Initiativen und Gruppen der entwicklungspolitischen Arbeit und des fairen Handels in der Region
- Konzeption und Durchführung entwicklungspolitischer Bildungsprojekte
- Unterstützung von Schulen für die Bereiche Globales Lernen und / oder kulturelle Bildung
- Entwicklung von Bildungsmaterialien
- Qualifizierung von Multiplikator/innen
- Mittelbeantragung und –abrechnung
- Kontinuierliche konzeptionelle Weiterentwicklung der Bildungsarbeit des Welthaus Bielefeld mit Hilfe von Qualitätsmanagement und Controlling

Wir erwarten folgende **Qualifikationen**:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Einschlägige Kenntnisse im Lernbereich entwicklungspolitische Bildungsarbeit/Globales Lernen
- Erfahrung im Arbeitsfeld Kampagnen- und Öffentlichkeitsarbeit sowie in der Vernetzung mit verschiedenen Gruppen und Akteuren
- Nachgewiesene Kompetenzen und Erfahrungen in der Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln
- Stilsicheres Schreiben und Lektorieren von didaktischen Materialien
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere EDV-Anwendungen (Bibliotheksprogramm, Optigem, Typo3)

- Empathisches und sicheres Auftreten gegenüber Gruppen, in der Einzelberatung und bei öffentlichen Veranstaltungen

Ein Führerschein der Klasse B ist für die regionale Arbeit von großem Vorteil, erforderlich ist die Bereitschaft zu anfallenden Dienstreisen und Arbeitseinsätzen abends und an Wochenenden.

Wir bieten ein offenes, engagiertes und gut vernetztes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team mit 17 Hauptamtlichen und 13 aktiven Hausgruppen. Wir erwarten eine hohe kommunikative und interkulturelle Kompetenz, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und eigenverantwortliches Arbeiten. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Weitere Informationen zum Welthaus Bielefeld unter www.welthaus.de oder bei Ulrike Mann Tel.: 0521 / 98648- 22. Schriftliche Anfragen bitte per e-Mail an ulrike.mann@welthaus.de. Vollständige Bewerbungsunterlagen (gerne inkl. Textproben von bisherigen Veröffentlichungen) **ausschließlich postalisch** an das Welthaus Bielefeld, z. Hd. Ulrike Mann schicken. Bitte beachten Sie, dass nur Bewerbungsunterlagen mit ausreichend frankiertem Rückumschlag zurückgesendet werden können.

Bewerbungsschluss ist der 25.08.2014.